|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jahresplanung Band 8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Mit den vorgeschlagenen Richtzeiten sind ca. 132 der 148 Deutschlektionen abgedeckt (netto 37 SW à 4 L; 2 Wochen für schulische Sonderveranstaltungen sind ausgespart). Somit stehen für die vertiefende Arbeit an den einzelnen Themen oder für weitere Vorhaben (Lektüre, Leseprojekte, Schreibanlässe usw.) ca. 28 L zur Verfügung. Die Reihenfolge der Inhalte (Themenbereiche / Kapitel) ist als flexible Auswahl gedacht.  |  |  |  |  |   | Verteilung auf die Unterrichtsblöcke zwischen den einzelnen Ferien |
|  |  |  |  |  |   | **Zeitraum** | **Woche 1-6 (7)** | **Woche 7 (8)-16** | **Woche 17-20** | **Woche 21-28**  | **Woche 29-38** |
|  |  |  |  |  |   | abgedeckte L | 20 von 24 | 30 von 36 | 16 von 16 | 30 von 32 | 36 von 40 |
|  |  |  |  |  |   | verfügbare L | 4 | 6 | - | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Schulwochen** | Themenbereiche/Kapitel | SB | AH | AB | Audio- CD | BB |  Hören |  Sprechen |  Lesen |  Schreiben | Sprachwissen |  Literatur | Sprachlernziele |  Richtzeit |
|  Gram. |  RS |
| **1. - 6. (7.) (6-7 Wochen)** | ○ Potpourri | 4-5 |   |   |   |  12-13 | x | x |   |   |   |   |   | - Einen Überblick über das Sprachbuch gewinnen | 1 |
| ○ Mirjam Pressler | 6-13 | 6-16 | 6-17 | 1-7 | 2 |  14-36 | x | x | x | x |   |   | x | - Einem Audio-Interview Informationen über die Bedeutung des Lesens entnehmen - Sich in eine Figur versetzen - Verdichtete Aussagen schreiben, Gedanken und Gefühle in eigene Worte fassen - Sich in schwierigen Situationen angemessen ausdrücken - Über die Wirkung der eigenen Worte und über das eigene Schreiben nachdenken - Methoden für Schreibideen kennen lernen  | 12 |
| ○ Rechtschreibung: Rechtschreibung gestern und heute | 90-91 | 113-115 | 106-108 | 65 | 69 |   |  161-162 |   |   | x |   |   | x |   | - Einen Sachtext mithilfe von Notizen auf Post-it-Zetteln bearbeiten - Über Rechtschreib-Vereinfachungen nachdenken | 2 |
| ○ z. B. Miniatur «Dialekte» | 76-77 |   | 46-47 | 11-21 |  138-139 | x | x | x |   | x |   |   | - Über Schweizer Dialekte nachdenken und sie miteinander vergleichen | 2 |
| ○ Grammatik: hoy, heute, oggi - von Geschwistern und anderen Verwandten | 102-103 | 133-136 | 130-133 |   |   |   |  186-187 |   |   | x |   | x |   |   | - Grafiken und Sachtexten gezielt Informationen entnehmen - Über verschiedene Sprachen nachdenken | 3 |
| Herbstferien |
| **7. (8.) - 16. (9-10 Wochen)** | ○ Schreibtraining «Motivation für einen Beruf» | 14-15 | 17-28 | 18-27 | 9-10 | 8-9,11 |   |  37-44 |   |   |   | x |   |   |   | - Merkmale eines Bewerbungsschreibens kennen lernen - Ein Bewerbungsschreiben verfassen, Stärken und Motivation ausdrücken | 6 |
| ○ Rechtschreibung: An der eigenen Rechtschreibung arbeiten  | 92-93 | 116-117 | 109-110 |   | 22 |  163 |   |   |   |   |   | x |   | - Über die Auffälligkeit von Rechtschreibfehlern nachdenken - Über das Erlernen der Rechtschreibung nachdenken | 3 |
| ○ Bibliotheken | 18-25 | 29-38 | 28-37 | 12 |   |  45-54 |   | x | x | x |   |   |   | - Einem Interview Wichtiges über die Stiftsbibliothek St. Gallen entnehmen - Wortbedeutungen klären mithilfe neu erlernter Techniken - Einem Sachtext über die Kantonsbibliothek Thurgau Wesentliches entnehmen - Zu einem Porträt passende Fragen formulieren - Ein Interview durchführen und einen Bericht bzw. ein Porträt schreiben | 6 |
| ○ z.B. Miniatur «Wortschatz» | 80-81 |   | 53 |   |  141 |   |   | x | x | x |   |   | - Über die Herkunft von Wörtern nachdenken - Wörterherkunft recherchieren und Wortgeschichten erfinden | 2 |
| ○ Grammatik: Neue Wörter bilden | 104-105 | 137-141 | 134-138 |   |   |  188 |   |   |   |   | x |   |   | - Über das ständige Neuerfinden von Wörtern nachdenken - Möglichkeiten kennen lernen, wie neue Wörter im Deutschen erfunden werden  | 3 |
| ○ Schreibtraining «Notizen machen» | 26-27 | 39-50 | 38-48 | 13-15 | 14-16 | 4-6 |  55-62 | x |   |   | x |   |   |   | - Notizen als situations- und personenbezogen erkennen - Beim Zuhören Notizen machen und Qualität der Notizen einschätzen | 6 |
| ○ Rechtschreibung: Rechtschreibregeln und -proben nutzen | 94-95 | 118-122 | 111-119 | 59-60, 63-64 | 61 |   |  164-165 |   |   |   |   |   | x |   | - Rechtschreibregeln und -proben kennen und auf Zweifelsfälle anwenden - Über die Anwendung der Proben nachdenken | 3 |
| ○ z.B. Miniatur «Kunst aufräumen» | 84-85 |   |   |   |   |  144 |   | x | x |   |   |   | x | - Ein Gedicht nach eigenen Kriterien ordnen und umschreiben - Ein Gedicht stimmlich abgestimmt auf den Inhalt vorlesen  | 1 |
| Weihnachtsferien |
| **17. - 20. (4 Wochen)** | ○ Suchen und finden im Internet | 28-33 | 51-60 | 49-59 | 17-18, 20-21, 23-24, 26-27 | 17, 19-20, 22-23, 25-27 |   |  63-70 |   |   | x |   |   |   |   | - Einem Text Informationen über das Sammeln von Wissen entnehmen - Durch Schnelllesetechnik Wesentliches in längeren Texten finden - Texten Informationen über Suchmaschinen und Wikipedia entnehmen - Suchstrategien fürs Internet ausbauen - Qualität von Websites und Internettexten einschätzen  | 10 |
| ○ z.B. Miniatur «Ballade» | 88-89 |   | 58 |   | 10 |  146-147 | x | x |   |   |   |   | x | - Die Wirkung einer gut gesprochenen Ballade erleben  | 2 |
| ○ Grammatik: Wörter sortieren  | 106-107 | 142-145 | 139-142 | 72 | 73 |   |  189-190 |   |   |   |   | x |   |   | - Wörter den fünf Wortarten zuordnen / Untergruppen der Partikeln benennen / Sätze mit passenden Konjunktionen verbinden  | 4 |
| Sportferien |
| **21. - 28. (8 Wochen)** | ○ z. B. Miniatur «3-Minuten-Präsentation» | 86-87 |   |   | 57 |  145 | x | x |   |   |   |   |   | - Die wichtigsten Schritte für packende Kurzpräsentationen kennen - Mithilfe von Kriterien Feedback zu Präsentationen geben  | 2 |
| ○ Präsentieren und sich vorstellen | 36-41 | 61-71 | 60-70 |   |   |  71-78 |   | x | x |   |   |   |   | - Einem Interview Informationen über Nervositätsbekämpfung entnehmen - Wissenswertes über Auftrittskompetenz erfahren - Einem Sachtext Tipps fürs Bewerbungsgespräch entnehmen - In einem Rollenspiel Tipps fürs Bewerbungsgespräch umsetzen - In kurzen Übungen das freie Sprechen üben | 8 |
| ○ Rechtschreibung: Hilfsmittel zur Korrektur von Texten nutzen | 96-97 | 123-126 | 120-123 | 60 | 62 |   |  166 |   |   |   |   |   | x |   | - Passende Strategien zur Textkorrektur anwenden - Wichtige Hilfsmittel einsetzen und über deren Nutzen nachdenken  | 3 |
| ○ z. B. Miniatur «Argumentieren» | 82-83 |   | 54-56 |   |  142-143 |   | x |   |   |   |   |   | - Mit These, Argument, Beispiel und Folgerung überzeugend argumentieren  | 2 |
| ○ Debattieren | 42-43 | 72-79 | 71-79 | 28-31 | 32 |   |  79-87 |   | x |   |   |   |   |   | - Bei einer Debatte um die Regeln wissen - In einer Eröffnungsrede Standpunkt darlegen und argumentieren  | 6 |
| ○ Rechtschreibung: Die Grossschreibung der Nomen | 98-99 | 127-128 | 124-126 | 66-67 |   |  167-168 |   |   |   |   |   | x |   | - Signalwörter für die Grossschreibung der Nomen nutzen - Nominalisierte Verben und Adjektive erkennen  | 3 |
| ○ Schriften und Zeichen | 44-49 | 80-86 | 80-86 | 33 |   |  88-96 |   |   | x |   | x |   |   | - Einem Sachtext Informationen über verschiedene Arten von Zeichen entnehmen - Die verschiedenen Zeichen-Arten vergleichend und übersichtlich darstellen - Einem Stadtplan wesentliche Informationen entnehmen und eine Stadttour planen - Schriftgestaltung und Legenden für das Verstehen von Karten nutzen - Symbole und Piktogramme richtig deuten  | 6 |
| Frühlingsferien |
| **29. - 38. (10 Wochen)** | ○ Grammatik: Satzglieder formal bestimmen | 108-109 | 146-150 | 143-146 | 74-75 |   |  191-192 |   |   |   |   | x |   |   | - Satzglieder festlegen mithilfe von Verbenfächer und Verschiebeprobe - Satzglieder in einfachen Sätzen benennen | 3 |
| ○ z. B. Miniatur «Dramatische Texte» | 74-75 |   |   |   |   |   |  137 | x | x | x |   |   |   | x | - Mit verteilten Rollen kurze, dramatische Texte vorlesen | 1 |
| ○ Projekte dokumentieren  | 52-59 | 87-96 | 87-94 | 34, 36 | 34-36 | 3 |  97-107 |   | x | x | x |   |   |   | - Die Schritte eines Projektablaufs kennen und im Projektjournal dokumentieren - Ein Interview führen und so Informationen über einen Beruf beschaffen - Interviewnotizen machen - Wichtige Kriterien für Infoplakate kennen und beurteilend anwenden - Wesentliche Informationen über einen Beruf auf einem Plakat darstellen  | 10 |
| ○ Grammatik: Direkte und indirekte Rede - Verben des Sagens und Meinens  | 110 | 151-153 | 147-150  |   |   |  193-194 |   |   |   |   | x |   |   | - Begriffe «direkte Rede» und «indirekte Rede» kennen lernen - Verben des Sagens und Meinens einsetzen - Modus als grammatische Verbeigenschaft kennen lernen  | 3 |
| ○ Grammatik: Konjunktiv II - ein Modus des Verbs (E) | 111 |   | 151-153 |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   | - Form und Gebrauch kennen und über Wirkung des Konjunktivs II nachdenken |
| ○ Rechtschreibung: Kommasetzung | 100-101 | 129-132 | 127-129 | 68 | 71 |   |  169 |   |   |   |   |   | x |   | - Kommas in Reihungen und zwischen Verbgruppen setzen  | 3 |
| ○ Lesen und imaginieren  | 60-67 | 97-104 | 95-102 | 37-38 | 7-9 |  108-122 | x | x | x | x |   |   | x | - Sich auf eine Gedankenreise begeben und imaginieren - Sich in eine literarische Figur hineinversetzen - Die eigenen Eindrücke mit jenen einer literarischen Figur vergleichen - Beim Lesen eigene Vermutungen anstellen  | 8 |
| ○ z.B. Miniatur «Erzählpartitur» | 78-79 |   | 48-52 |   |  140 |   | x |   |   |   |   |   | - Geschichten erzählen mithilfe von Figuren-, Situations- und Ereigniskarten - Strategie fürs Geschichtenentwickeln kennen lernen  | 2 |
| ○ Schreibprojekt «Klassenroman» | 68-71 | 105-112 | 103-105 | 39b, 41, 43-44 | 39a, 40, 42-45 |   |  123-132 |   |   |   | x |   |   |   | - Mithilfe eines Geschichtenbogens einen gemeinsamen Klassenroman planen - Einen zu anderen Teilen einer Geschichte passenden Teil schreiben  | 6 |
| Sommerferien |
| **Legende / Hinweise** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Die Kapitel «Mirjam Pressler», «Schreibtraining <Motivation für einen Beruf>», «Bibliotheken», «Schreibtraining <Notizen machen>», «Suchen und finden im Internet», «Präsentieren und sich vorstellen», «Debattieren», «Schriften und Zeichen», «Projekte dokumentieren», «Lesen und imaginieren» sowie «Schreibprojekt <Klassenroman>» können im klassenübergreifenden Unterricht eingesetzt werden, da sie differenzierte Aufgabenstellungen anbieten. Ist die Zeit knapp, empfiehlt es sich, eher ein Kapitel wegzulassen als mehrere oberflächlich zu behandeln. |  |   | Das Kapitel «Grammatik» wird über das Schuljahr verteilt. Bisher behandelte Grammatikthemen werden vertieft und geübt.  |
|  |
|  |   | Die Miniaturen können im klassenübergreifenden Unterricht eingesetzt werden, da sie differenzierte Aufgabenstellungen anbieten. Die Miniaturen brauchen für die Inszenierung Zeit. Sie sind in sich geschlossene Angebote für Pufferzeiten. |
|  |
|  |
|   | Das Kapitel «Rechtschreibung» wird über das Schuljahr verteilt. Dabei werden das Trainieren von Lern- und Regelwärtern sowie das individuelle Training als Daueraufgabe während des ganzen Schuljahrs immer wieder aufgenommen. |  |   | (Arbeitsheft / Arbeitsblatt) Grundansprüche |
|  |   | (Arbeitsheft / Arbeitsblatt) Erweiterte Ansprüche |
|  | Weitere isolierte Übungen zu Rechtschreibung, Grammatik und Deutsch als Zweitsprache finden sich im separaten «Rechtschreib- und Grammatiktraining». |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |