

## Formelles Schreiben [ Arbeitsbuch S. 53, Aufgabe 2 ]

- 1** Die folgenden Briefe sind an Arbeitgeber gerichtet und sie betreffen das Arbeitsverhältnis. Jeder Geschäftsbrief hat unter der Adresse und dem Datum auch einen Titel, den sogenannten Betreff. Lesen Sie die Brieftexte durch und notieren Sie den passenden Betreff.

**Kündigung meines Arbeitsvertrags | Kündigungsgrund |  
Fehlendes Arbeitszeugnis | Einspruch gegen fristlose Kündigung**

Betreff: .....

Sehr geehrter Herr Ammer

Am 26.2.2014 habe ich Ihr Kündigungsschreiben erhalten. Ich nehme Bezug auf Art. 335 des Obligationenrechts und bitte Sie, diese Kündigung schriftlich zu begründen.

Freundliche Grüsse

Levi Brodman

Betreff: .....

Sehr geehrte Damen und Herren

Meine Anstellung bei der Firma Lehmberg AG endete am 31.3.2015. Ich habe bis heute noch kein Arbeitszeugnis erhalten. Bitte senden Sie mir innert 10 Tagen ein Arbeitszeugnis, in dem meine Aufgaben bei Lehmberg im Detail beschrieben sind.

Mit bestem Dank und freundlichen Grüssen

Mateo García Fernández

Betreff: .....

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich kündige hiermit meinen Arbeitsvertrag unter Berücksichtigung der geltenden Kündigungsfristen auf den 30.9.2016.

Besten Dank für Ihre Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

Kwang Yun

Betreff: .....

Sehr geehrte Frau Rose

Sie haben mich gestern fristlos entlassen mit der Begründung, dass ich am Wochenende für Kunden unserer Firma auf eigene Rechnung arbeite. Ich habe aber nie private Geschäfte mit unseren Kunden gemacht. Deshalb erhebe ich Einspruch gegen die Kündigung und werde am Montag pünktlich zur Arbeit erscheinen.

Ich hoffe, dass wir die Angelegenheit klären können.

Mit freundlichen Grüssen

Sven Berg

- 2** Wählen Sie einen der vier Briefe und schreiben Sie einen ähnlichen Brief mit anderen Worten und Angaben.

- 3** Tauschen Sie Ihre Briefe in der Kursgruppe aus und geben Sie sich gegenseitig eine Rückmeldung anhand der folgenden Fragen.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Fasst der Betreff den Inhalt gut zusammen? | 3. Ist der Inhalt gut verständlich?                 |
| 2. Ist die Anrede korrekt formuliert?         | 4. Was könnte man präziser schreiben oder ergänzen? |