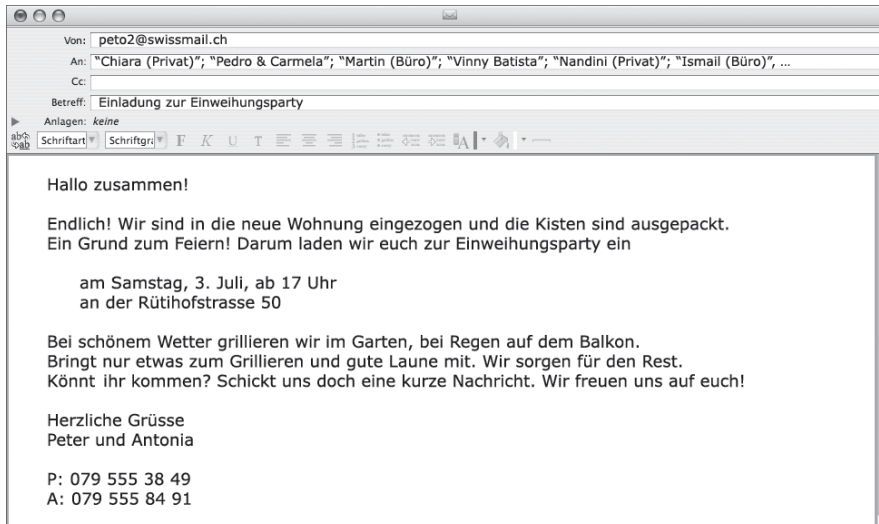


Einladung zur Einweihungsparty [Arbeitsbuch S. 46: Ü3]

Lesen Sie. Nehmen Sie die Einladung an oder lehnen Sie sie ab? Schreiben Sie eine SMS.



Annehmen	Ablehnen
Liebe/r ...	Liebe/r ...
Vielen Dank für ...	Danke für ...
Ich habe mich sehr gefreut und komme ...	Leider kann ich nicht ...
Also dann, bis bald!	Ich muss ... / Ich habe schon ...
Liebe Grüße	Hoffentlich aber bis bald!
	Viele Grüße

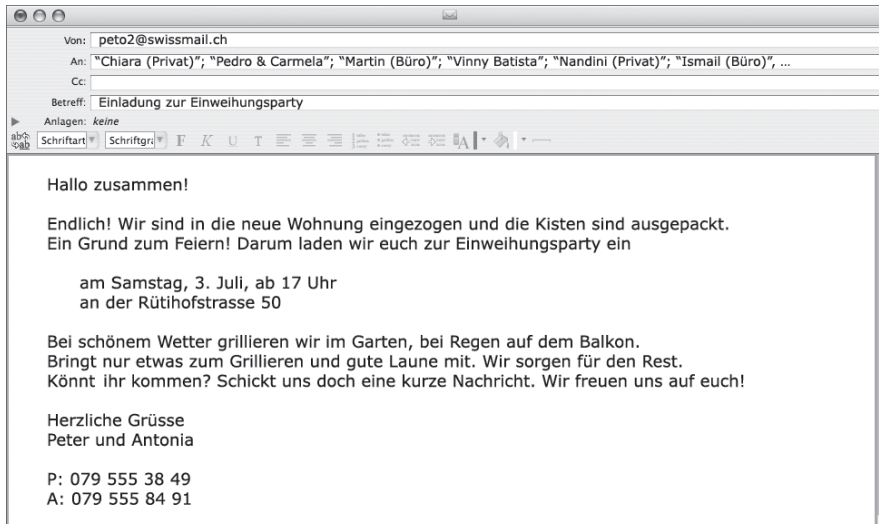
NACHRICHT

ANTWORTEN

LÖSCHEN

Einladung zur Einweihungsparty [Arbeitsbuch S. 46: Ü3]

Lesen Sie. Nehmen Sie die Einladung an oder lehnen Sie sie ab? Schreiben Sie eine E-Mail.



Annehmen	Ablehnen
Liebe/r ...	Liebe/r ...
Vielen Dank für ...	Danke für ...
Ich habe mich sehr gefreut und komme ...	Leider kann ich nicht ...
Also dann, bis bald!	Ich muss ... / Ich habe schon ...
Liebe Grüße	Hoffentlich aber bis bald!
	Viele Grüße

This is an empty email template for writing a response. It includes the same header fields as the first email:

- Von:**
- An:**
- Cc:**
- Betreff:**
- Anlagen:** keine

Below the header is a large empty text area for the body of the email, and a toolbar with various icons for formatting and sending.