

Der **Klett und Balmer Verlag** mit Sitz in Baar ist der führende private Lehrmittelverlag der Schweiz. Unser Angebot umfasst Lehrmittel für Lernende vom Kindergarten bis zur Erwachsenenbildung, mit Schwerpunkt in der Volksschule.

Hast du eine Leidenschaft für digitale Medien und Lerninhalte? Bringst du Initiative und Begeisterungsfähigkeit mit und bist daran interessiert, deine Fähigkeiten weiterzuentwickeln? Dann werde Teil unseres ambitionierten und offenen Teams!

Projektassistenz und Backoffice für digitale Lernmedien (80–100%)

Deine Aufgaben

- Du koordinierst die Erstellung innovativer digitaler Lerninhalte in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistenden.
- Du beteiligst dich aktiv an der Erstellung und Anpassung innovativer digitaler Inhalte.
- Du stellst eine effiziente Zusammenarbeit mit unserem grossen Redaktionsteam sicher und sorgst für die rechtzeitige Publikation digitaler Inhalte für alle unsere Lehrmittelprojekte.
- Du unterstützt die Projektleitung bei der Entwicklung neuer Formate und Pilotprojekte von digitalen Lernmedien.
- Du übernimmst Aufgaben rund um neue Möglichkeiten mit KI.
- Du verwaltest unser LMS und übernimmst eine aktive Rolle bei Testings und Updates.
- Du übernimmst Verantwortung für die zuverlässige Dokumentation interner Abläufe.
- Du stellst den Support für Kundinnen und Kunden seitens des Teams mithilfe der jeweiligen Dienstleistenden sicher.

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung in Mediamatik, in Informatik, im kaufmännischen Bereich, als Polygraf/-in oder verfügst über eine ähnliche Qualifikation.
- Du arbeitest strukturiert, präzise und zuverlässig.
- Du bist bekannt für deine Problemlösungskompetenz und arbeitest gerne im Team.
- Idealerweise hast du Erfahrungen in der Produktion digitaler Medien und erste Kenntnisse in Lerntechnologien.
- Du bist vertraut mit aktuellen Webtechnologien und hast Interesse am Umgang mit KI.
- Du freust dich auf die Zusammenarbeit über Fachbereichsgrenzen hinweg.

Unser Angebot

Es erwartet dich ein abwechslungsreicher und sich rasch weiterentwickelnder Tätigkeitsbereich in einem spannenden, gut positionierten Unternehmen und in einem kollegialen Team. Wir bieten dir attraktive Anstellungsbedingungen, Homeoffice-Möglichkeit und einen Arbeitsplatz in modernen, hellen Büroräumen mit guter ÖV-Anbindung.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen. Bitte sende deine Bewerbung inklusive Motivationsschreiben via info@impulspersonal.ch an die Impuls Personal AG. Frau Dagmar Suter informiert dich gerne umfassend.

Impuls Personal AG, Zug – Tel. 041 726 20 00 – info@impulspersonal.ch – [impulspersonal.ch](https://www.impulspersonal.ch)